

**COMUNE DI CALATABIANO**

Città Metropolitana di Catania

REG. DET. SS.DD. n.11 del 15/05/2018

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DI SPESAR.G. N° 357 del 24.05.18

OGGETTO: Liquidazione di spesa di €.1.302,96, I.V.A. compresa, alla Olivetti S.p.A., per il noleggio di n.2 fotocopiatrici in uso ai Servizi Demografici ed ai Servizi Sociali-Periodo: dal 01/07/2017 al 31/12/2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**VISTO** che:

- con propria determinazione N° 1084 del 31/12/2014 si è proceduto ad affidare alla Olivetti S.p.A., con sede in Ivrea (TO), via Jervis n.77, il servizio di noleggio di n.2 fotocopiatrici, in uso ai Servizi Demografici ed ai Servizi Sociali, collocate rispettivamente nei locali comunali di piazza Vitt. Emanuele e di via Trifilò, impegnando la relativa spesa a carico del Bilancio Comunale.
- con propria determinazione N° 89 del 06/02/2017 si è proceduto, per il noleggio delle fotocopiatrici in parola, impegnando la relativa spesa, per l'anno 2017 a carico del bilancio Comunale;

VISTE le fatture emesse dalla predetta Società, pari all'importo complessivo di €. 1.302,96, I.V.A. compresa, così distinte:

- ✓ Fattura nr. A2020171000004179 del 27/10/2017, pari all'importo complessivo di €.651,48, I.V.A. compresa;
- ✓ Fattura nr. A20020171000016906 del 31/12/2017, pari all'importo complessivo di €.651,48, I.V.A. compresa;

PRESO ATTO dell'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di stabilità) il quale ha dettato nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilendo che le Amministrazioni pubbliche acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestono la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'erario l'I.V.A. addebitata loro dai fornitori

ACCERTATO che il noleggio di cui trattasi è stato regolarmente effettuato.**VERIFICATO** che:

- risulta acquisita alla presente determinazione il Codice Identificativo Gara [Z8A1294014];
- stata verificata la regolarità contributiva (DURC);
- in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area / Responsabile del Servizio/Responsabile di Procedimento; né sussistono tra i citati Responsabili con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

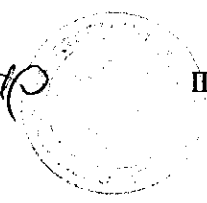
PRESO ATTO che il responsabile del presente atto è il Sig. Uchino Antonio, responsabile del Servizio Elettorale**VISTA** la Determinazione Sindacale n.36 del 29/12/2017, con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area Amm.va;**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere in merito liquidando il dovuto alla ditta interessata.**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.**D E T E R M I N A****LIQUIDARE** la spesa di €. 1.302,96, IVA compresa, per le fatture nr. A2020171000004179 del 27/10/2017 e nr. A20020171000016906 del 31/12/2017, emesse dalla Olivetti S.p.A., con sede in Ivrea (TO), via Jervis n.77 e relative al noleggio delle fotocopiatrici in uso ai Servizi Demografici ed ai Servizi Sociali;**DARE ATTO** che le citate fatture sono soggette al sistema dello split payment;**EMETTERE** mandato di pagamento in favore della citata Olivetti S.p.A. per €.1.068,00, pari all'importo dell'imponibile relativo alla suindicate fatture;**DISPORRE** il pagamento dell'I.V.A. di €.234,96, relativa alle predette fatture, in favore dell'Erario secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;**DARE ATTO** che, la predetta spesa di complessive €.1.302,96 è posta a carico del redigendo Bilancio 2017, così distinta:

- ✓ €.651,48 sul Cap.10170301 (Miss.1 Progr.7 Tit.1) Imp.93/2017.
- ✓ €.651,48 sul Cap.11040331 (Miss.12 Progr.7 Tit.1) Imp.94/2017.

DISPORRE che il pagamento avvenga mediante Bonifico Bancario, il cui codice IBAN è indicato nelle citate fatture;**DISPORRE** che la presente determinazione sia pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per giorni quindici consecutivi.

Istruttori:

Uchino Antonio/Catalano Filippa Concetta

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
(Comm. i.s. Carmelo PONE)